



https://www.frischergehts.net/?post_type=jobs&p=13710

Datenmanager m/w/d

deine Aufgaben

- Verantwortung für die Anlage, Pflege und Änderung von Stammdaten in unseren IT-Systemen
- Erstellen und Pflegen von diversen Kundendaten
- Unterstützung in Büroorganisation

deine Qualifikationen

- abgeschlossenen Berufsausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich Datenpflege, Sachbearbeitung oder kfm. Assistenz von Vorteil
- selbständige und gut organisierte Arbeitsweise, ausgeprägtes analytisches Denken
- gute Kenntnisse in MS Office
- technische Affinität
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit

deine Vorteile

- Einbringen von Ideen und Erfahrungen, damit auch wir uns stetig weiterentwickeln können
- flexibles Arbeiten im Büro oder Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten für Freiräume im privaten Alltag
- Überstunden nur in sehr seltenen Fällen und mit Ausgleich
- Mentoring System: Anlernphase für mindestens 6 Monate sowie fester Ansprechpartner
- echtes Miteinander im Team (Ausflüge, Feiern, Grillen, Dart-Turniere, Gaming-Abende etc.)

Frischergehts.net GmbH

Beginn der Anstellung

sofort

Dürerstraße 53, 01307, Dresden,
Sachsen, Deutschland

17. August 2023

Jetzt bewerben